

Huishoudelijk Reglement – Geactualiseerde Versie 2026
Ontmoetingscentrum Winkelomheide (OC)
VZW – Ondernemingsnummer BE0861.831.340
E-mail: ontmoetingscentrum@gmail.com
Website: ocwinkelomheide.be

Huishoudelijk Reglement

Hoofdstuk 0. Bestuur van de VZW Ontmoetingscentrum Winkelomheide

Artikel 1 – Bestuursstructuur

Het OC wordt bestuurd door het Bestuursorgaan (BO), bestaande uit minstens: voorzitter, ondervoorzitter, penningmeester, secretaris en vertegenwoordigers van Scouts Winkelomheide, VZW 'De Hei Leeft en Feest', het BZN Warm en Solidair Winkelomheide en de Dekenij. Alle functies worden onbezoldigd uitgeoefend.

Het BO staat in voor het beheer van reservaties, onderhoud, kleine herstellingen en opvolging van drankverbruik.

Het BO kan vrijwilligers aanstellen of de samenwerking beëindigen. Taken, afspraken en eventuele vergoedingen worden vastgelegd in een schriftelijke overeenkomst, ondertekend door de vrijwilliger en een BO-lid. Het OC volgt de actuele regelgeving rond vrijwilligerswerk.

Hoofdstuk I. Activiteiten

Het OC stelt haar zalen ter beschikking tegen de betaling van gebruikersvergoeding aan verenigingen, organisaties en privépersonen (verder genoemd als huurder) voor onderstaande activiteiten:

Artikel 2 – Toegelaten, beperkte en verboden activiteiten

1. Onbeperkt toegelaten activiteiten (zonder versterkte muziek)
 - a. Educatieve activiteiten zoals cursussen, lezingen, ledenbijeenkomsten, academische zittingen, vergaderingen en lessenreeksen.
 - b. Tentoonstellingen
 - c. Privéfeesten in familiale context (babyborrels, communies, verjaardagen, familiefeesten,....)

2. Beperkt toegelaten activiteiten
 - a. Ledenfeest van verenigingen die lid zijn van het OC.

Het OC beschikt over een geluidsbegrenzer die verplicht gebruikt moet worden.

Conform het besluit van de Bestendige Deputatie (7 juli 2011) mag het geluidsniveau maximaal 74 dB bedragen.

3. Verboden activiteiten

Fuifactiviteiten zijn niet toegestaan in het OC.

Activiteiten die strijdig zijn met openbare orde, goede zeden of wettelijke bepalingen zijn verboden. Het OC kan in die gevallen de overeenkomst onmiddellijk beëindigen zonder terugbetaling.

Hoofdstuk II. Reservaties

Artikel 3 – Verantwoordelijkheid

De huurder treedt op in eigen naam of namens een organisatie en is verantwoordelijk voor naleving van dit reglement.

Artikel 4 – Correcte gegevens

De huurder mag gehuurde ruimtes niet door derden laten gebruiken.

Onjuiste gegevens die leiden tot een foutieve prijsberekening resulteren in een boete gelijk aan het verschil tussen het correcte en het onterecht verlaagde tarief.

Artikel 5 – Procedure reservering

Reservaties gebeuren via de zaalverantwoordelijke op dinsdagavond van 19u tot 20u in het OC.

Informatie kan verkregen worden via telefoon, e-mail of tijdens de wekelijkse info-momenten op dinsdagavond.

Een reservatie is definitief zodra het reservatieformulier (in tweevoud) ondertekend is door huurder en zaalverantwoordelijke en het voorschot betaald is.

Artikel 6 – Sleutelbeheer

De sleutel wordt opgehaald volgens afspraak met de zaalverantwoordelijke.

Na gebruik wordt de sleutel onmiddellijk in de sleutelkluis gedeponereerd achter aan het OC.

Bij verlies wordt €600 aangerekend en zal er een pv opgemaakt moeten worden.

Hoofdstuk III. Huurprijzen en kosten

Artikel 7 – Gratis gebruik

De verenigingen die lid zijn van het BO, de Parochieraad en parochiale catechese-/liturgiegroepen kunnen de zaal gratis gebruiken voor niet-commerciële activiteiten, onder dezelfde reservatieregels zoals vermeld in hoofdstuk II.

Artikel 8 – Huurprijzen

Huurprijzen omvatten gebruik van zaal, meubilair en beschikbare apparatuur. De actuele tarieven staan op de website en zijn te verkrijgen bij de zaalverantwoordelijke. Leden van de Algemene vergadering van het OC genieten van een verminderd tarief.

Artikel 9 – Betalingsplicht

De ondertekenaar van het reservatieformulier is verantwoordelijk voor betaling.

Artikel 10 – Betaling

Betaling gebeurt via overschrijving op rekening BE54 7330 3372 3997. De reservatie is pas definitief na betaling van een voorschot. Reservaties vervallen automatisch na 14 dagen zonder betaling.

Artikel 11 – Annulering

Annulering moet telefonisch én schriftelijk (mail of brief) gebeuren. Annuleringen minder dan 2 weken voor de activiteit leiden tot het verschuldigd blijven van de volledige huurprijs, behalve bij aantoonbare overmacht.

Artikel 12 – Energieverbruik

Gas en elektriciteit worden aangerekend volgens werkelijk verbruik.

Hoofdstuk IV. Gebruiksvoorschriften

Artikel 13 – Veiligheid en regelgeving

Brandveiligheid:

- Er is een totaal rookverbod in het OC
- de nooduitgangen moeten ten allen tijde vrij blijven,
- brandblusapparatuur mag niet verplaatst of ingesloten worden,
- het is niet toegestaan om wijzigingen aan nutsvoorzieningen aan te brengen,
- de noodverlichting mag niet uitgeschakeld of afgedekt worden,

- er mogen geen extra verwarmingstoestellen, geen gasflessen of vuurmechanismen geïnstalleerd worden,
- de maximum capaciteit moet gerespecteerd worden ().

Unisono (muziekrechten): OC beschikt over "Polyvalente Zaal Dans". Huurder is verantwoordelijk voor bijkomende verplichtingen.

Sluitingsuren : de huurder respecteert gemeentelijke en wettelijke voorschriften

Lawaai: Conform het besluit van de Bestendige Deputatie (7 juli 2011) mag het geluidsniveau maximaal 74 dB bedragen.

De huurder is verantwoordelijk voor het beperken van geluidsoverlast voor de burens bij het verlaten van de zaal.

Artikel 14 – Einde gebruik en schoonmaak

Vorbereidingen starten ten vroegste de dag van de activiteit, tenzij anders overeengekomen.

De zaal moet ordelijk worden verlaten uiterlijk 5u 's morgens de dag na de activiteit.

De huurder staat in voor reiniging, sorteren van leeggoed, schoonmaken van keukenmateriaal, vegen van vloeren, doven van lichten, sluiten van kranen, verwijderen van eigen materiaal, uitschakelen van verwarming en sluiten van deuren (cfr. checklist).

Artikel 15 – Afval

Restafval wordt in doorzichtige zakken gedeponerd en voor de grijze afvalcontainer geplaatst. De eerste zak is gratis. Papier/karton, PMD en groenafval moeten gesorteerd worden in de betreffende vuilbakken.

Eventuele verdere kosten zijn volgens de prijslijst. De huurder mag uiteraard al het afval ook mee naar huis nemen.

Artikel 16 – Schade

Schade vóór de activiteit moet gemeld worden aan de zaalverantwoordelijke. Schade tijdens de activiteit wordt uiterlijk de dag nadien gemeld aan de zaalverantwoordelijke en doorgerekend in het factuur.

Materialen die stuk zijn, oa. gebroken glazen, moet men in de zaal laten liggen, niet wegwerpen. De kosten van de kapotte materialen worden doorgerekend in het factuur.

Artikel 17 – Wijzigingen aan infrastructuur

Er mogen geen spijkers en/of plakband gebruikt worden voor aanbrengen van materialen, verplaatsen van plafondtegels of andere aanpassingen zijn eveneens niet toegelaten. Voor het aanbrengen van versiering moet er overlegd worden met de zaalverantwoordelijke.

Artikel 18 – Uitleen materiaal

Keukenmateriaal kan enkel worden uitgeleend na toestemming van het BO. Het materiaal van de zaal mag niet meegenomen worden voor overschotten. Ontbrekend materiaal wordt aangerekend in het factuur.

Artikel 19 – Aansprakelijkheid

Het OC is niet aansprakelijk voor ongevallen, diefstal of schade aan derden. Huurders kunnen zelf verzekeringen afsluiten. (GAS)Boetes die zijn verkregen door het niet naleven van het huishoudelijk reglement zijn voor de huurder.

Artikel 20 – Toegang bestuursleden

Het bestuur heeft steeds vrije toegang tot heel de infrastructuur van het OC.

Hoofdstuk V. Drankverbruik en -verkoop

Artikel 21 – Drankvoorziening

Alle drank wordt afgenomen via het OC. Andere dranken kunnen besteld worden via onze huisleveranciers. Boete bij overtreding volgens prijslijst.

Artikel 22 – Wetgeving drankverkoop

De huurder is verantwoordelijk voor naleving van wettelijke verplichtingen.

Hoofdstuk VI. Slotbepalingen

Artikel 23 – Klachten

Alle klachten, opmerkingen en bijzondere aanvragen worden gericht aan de zaalverantwoordelijke of de voorzitter van de vzw OC. Het Bestuursorgaan behandelt deze.

Artikel 24 – Sancties

Bij ernstige overtredingen kan het BO toekomstige reservaties weigeren; de huurder kan geen schadevergoeding eisen ten opzichte van het OC en het BO.

Artikel 25 - Wijzigingen

Het reglement kan worden aangepast door het BO en treedt in werking na goedkeuring door de Algemene Vergadering.

Artikel 26 - Onvoorziene gevallen

Alle niet-voorzien gevallen worden door het BO behandeld.